



30 TIPS:

Skape engasjerende læring

Å være i stand til og lykkes med og skape og dele digital kunnskap er en absolutt nødvendighet for å undervise, engasjere og inspirere både nye rekrutter og langtidsansatte. Men det handler ikke om å erstatte alle de flotte tingene fra fortiden, men om å ta det du allerede kjenner til en helt ny dimensjon.

I denne veiledningen finner du våre 30 tips for læringsprofesjonelle som er på utkikk etter å gjøre nettopp det.

Er du klar for å bli inspirert?

Læring har lenge gått gjennom en rask, digital transformasjon. Ettersom nye teknologier oppstår, blir vi mer globalt koblet sammen, og måten vi samarbeider på endrer seg. Da corona brøt ut i starten av 2020, hadde mange selskaper allerede begynt sin digitale læringstransformasjon. For enkelte selskaper, slik som nyetablerte bedrifter, var e-læring i DNA-et fra begynnelsen av. For andre betydde digitalt et fullstendig ukjent territorium. De fleste var nok en plass i midten.

Corona tvang alle typer selskaper til å digitalisere læringen sin - raskt!

Zoom, Teams og Google Meet ble flotte verktøy for kommunikasjon og læring fra avstand. I løpet av denne tiden har vi lært mye om læring. Og en av de viktigste læringene er at den arbeidsplassen vi kjenner er endret for alltid. Folk har oppdaget skjønheten og effektiviteten ved å jobbe fra hvor som helst, og hvordan det kan komplettere deres nåværende organisatoriske struktur. Med andre ord, så er fjernarbeid kommet for å bli, selv etter at corona er borte for lengst. Hvis du spør oss, så er dette gode nyheter! Men selvfølgelig må vi nå - i disse omgivelsene, skape det beste mulige miljøet for læring når vi alle ikke kan være på den samme fysiske plassen, eller selv på nett på samme tid.

Under finner du 30 tips valgt fra 80 læringseksperter, som alle ble spurt det samme spørsmålet:

«Hva er dine beste tips for vellykket læring?».

Enjoy!

PLANLEGG OG FORBERED

1 FØRSTEINTRYKK VARER

Tenk på hvordan eleven vil ha en førsteopplevelse av kurset. Lag en god overskrift. Skriv en klar beskrivelse. Ha et visuelt tiltalende design på informasjonssiden for kurset osv.

2 TILPASS KURSENE FOR ULIKE ELEVER

Ikke bruk det samme generelle kurset for ulike grupper av elever med forskjellige behov. Selv om du bare kopierer et kurs og foretar mindre endringer, så vil det bli en mer personlig og engasjerende opplevelse.

3 KOMMUNIKASJON

Lag en strategi for hvordan kursinvitasjonen skal sendes ut innenfor organisasjonen: Hvem, hvordan, når, hvor, hvorfor - alt for å sikre nøyaktig kommunikasjon med elevene.



4 VÆR KLAR MED FORMÅLET DITT FOR Å SKAPE ET KURS

Tre gode spørsmål å gruble på:

- Hvem er målgruppen?
- Hva ønsker vi å oppnå ved å lage dette kurset?
- Hva ønsker vi å utstyre elevene våre med?

5 KOMMUNISÉR ET KLART «HVORFOR»

til elevene og engasjementet vil gå opp. Sørg for at du kommuniserer HVORFOR-en bak kurset. Hvorfor ta kursen og hva vil elevene lære av det.

6 IDENTIFISÉR MÅLET MED Å LAGE KURSET

Hva ønsker du å oppnå i form av forretningsresultater og hvordan måler du suksessen?

7 TA INNSPILL FRA ANDRE som har gjort lignende kurs innenfor organisasjonen din. Hva er deres beste tips? Hva fungerte ikke?

8 INVOLVÉR ELEVENE TIDLIG I KURSDESIGNET

Kanskje skapa en "beta-grupp".

9 GI ANSATTE TID TIL Å GJØRE TRENINGEN I LØPET AV ARBEIDSTIDEN.

10 FÅ LAGSJEFENE INVOLVERT I KURSENE

Det er spesielt viktig når personalavdelingen/lærings og utviklingsavdelingen har laget kurset. Kanskje snakk om kurset på lagmøter osv. Gjennomfør oppfølging, slik at kursene blir gjort og for å sikre læring - ikke bare gjennomføring.

11 BLAND FOLK FRA ALLE AVDELINGENE OG LANDENE INNENFOR ORGANISASJONEN DIN

Kanskje markedsføringsavdelingen og produktavdelingen ikke jobber nærme sammen? Med e-læring kan du sørge for plattformen for bedre synergier og innovasjon.

12 IKKE OVERBELAST KURSENE MED MYE INFORMASJON

Del det heller opp i flere i stedet for. Elever føler at de kontinuerlig beveger seg fremover når de fullfører flere kurs.

ENGASJÉR PÅ EN ENKEL MÅTE

13 HA EN GOD OG KLAR STRUKTUR I KURSET

Bruk klare overskrifter for modulene/kapitlene og de ulike sidene/aktivitetene. Det lar hjernen fokusere på den faktiske læringen, i motsetning til også å måtte finne ut av logikken bak læringen.

14 SAMLE SÅ MYE INNHOLD SOM MULIG FØR DU STARTER Å LAGE KURSET

Bygg et lite bibliotek i en mappe. Deretter kan du komme inn i en flyt når du begynner å skape.

15 FOR Å FÅ EN FØLELSE AV OPPNÅELSE VED STARTEN AV KURSET = ENGASJEMENT

Legg «enkel» læring i begynnelsen, som kortere moduler. Deretter kan du gradvis lage lengre moduler og legge til mer avansert innhold.

16 JOBB PRIMÆRT MED LYD OG VIDEO I KURSENE

Det sørger for raskere og mer engasjerende læring..

17 GI SAMME KUNNSKAP, MEN I FORSKJELLIGE FORMATER

Alle lærer på forskjellige måte! Hvis du har en tekst, kan du kanskje også ta opp en video og/eller laste opp en lydfil.

18 LAG KORTE VIDEOER MED GOD LYD

Splitt videoer opp i læringer på 1-3 minutter. Det gir en følelse av fullføring og overlaster ikke eleven. Når du lager videoer, sørg for at lyden er god. For eksempel, enkelte lærere liker kanskje å lære ved å bruke dem som podkaster på en gåtur.

19 GODT INNHOLD ER BÅDE KONGE OG DRONNING

Tekster, videoer og lydfiler som er lagt til bør være av god kvalitet.

20 IKKE GJØR EN DIREKTE OVERSETTELSE FRA KLASSEROMTRENING TIL DIGITAL

Tre dager med læring i et klasserom må være mye kortere når det blir gjort på nett.

21 BRUK BLANDET LÆRING

Ha moduler for selv læring blandet med direkte på nett, og/eller alternativer for «i klasserommet».

22 STØRRE BEHOV FOR INTERAKTIVITET MED E-LÆRING

Ting må skje.

23 BLAND SAMMEN MANGE FORSKJELLIGE LÆRINGSELEMENTER

gjennom hele kurset – quiz, video, tekst osv. Variér!

24 HVIS DET ER RELEVANT, GJØR ET FORBEREDENDE KURS

Det forbereder alle for kurset. Sørg for at elevene alle er på samme side og har den samme plattformen med kunnskap. Send det ut to uker før.

25 DIGITALISÉR ALLE DE FYSISKE MATERIALENE

og legg dem ut på nett som ressurser. Farvel til permer og bøker!

26 FÅ DELTAKERNE TIL Å SAMHANDLE MED HVERANDRE PÅ FORSKJELLIGE MÅTER

Det kan være i form av utbrytningsdiskusjoner direkte,

chatter, et forum på Slack – uansett hva som er best for deg, men som tillater sosial læring.

27 DET ER VIKTIG MED PAUSER OG AVBREKK NÅR DU GJENNOMFØRER E-LÆRING DIREKTE.

En time uten pause er maksimum.

28 EN DÆSJ HUMOR NÅR LANGT

Folk er tross alt folk. Selv om det er deres jobb å lære disse tingene, så kan dere fortsatt ha det litt gøy. Kanskje send ut automatiserte e-poster med morsomme GIF-er, muntre tekster osv.

29 SØRG FOR AT LÆRINGEN HAR SKJEDD

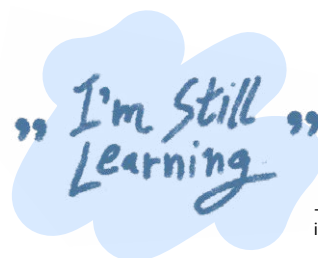
ved å legge inn en vrien test på slutten av kurset for å virkelig sørge for at elevene har fått all den nødvendige kunnskapen de trenger! Det er spesielt viktig ved obligatorisk ferdighetstrening og sertifiseringer.

30 BELØNNINGER FOR Å HA FULLFØRT KURSENE

Hvorfor ikke sende ut et fysisk diplom eller noe annet som du kommer på? I en digital verden – så setter vi pris på «sneglepost» av og til. :)

Vi håper disse tipsene vil hjelpe deg på læringsreisen din fremover!

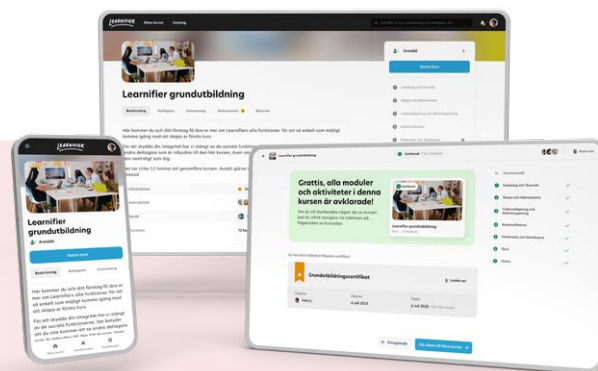
Husk: perfekt er fienden til god – start å lage, lansere, ta tilbakemelding og utvikle deg!



- Michelangelo i en alder av 87

Lag kurs raskt og enkelt med Learnifier!

(Og ha det gøy samtidig)



Siden 2012 har selskaper og organisasjoner i alle størrelser brukt Learnifier-plattformen for å raskt og enkelt opprette og dele kurs for ansatte, kunder, partnere, medlemmer og andre grupper de ønsker å nå med kunnskapen sin.

eller

Ingen kredittkort kreves