



30 TIPS:

Skapa lärande som engagerar och ger resultat

Att lyckas skapa och dela digital kunskap är ett absolut måste för att utbilda, engagera och inspirera både nyrekryteringar och långvariga anställda. Men det handlar inte om att ersätta alla fantastiska saker från det förflutna, utan om att ta det du redan vet till en helt ny dimension. I den här guiden finns våra 30 bästa tips för lärande proffs som vill göra just detta. Är du redo att bli inspirerad?

Lärande har länge genomgått snabb digital transformation. När nya tekniker uppstår förändras sätten vi arbetar och lär oss på. När Corona bröt ut i början av 2020 hade många företag redan börjat sin digitala lärandetransformation. För vissa företag, till exempel nystartade företag, var e-lärande i DNA från början. För andra betydde digitalt helt okänt territorium. De flesta var förmodligen någonstans däremellan.

Corona tvingade alla typer av företag att digitalisera sitt lärande - snabbt! Zoom, Teams och Google Meet blev fantastiska verktyg för att kommunicera och lära sig på avstånd och under den här tiden har vi lärt oss mycket om lärande. En av de viktigaste lärdomarna är att arbetsplatsen, som vi känner den, har förändrats för alltid och läroresorna vi skapar behöver spegla det.

Både chefer och medarbetare har nu upptäckt skönheten och effektiviteten i att arbeta var som helst. Med andra ord, fjärrarbete är här för att stanna, även efter att Corona länge är borta. Om du frågar oss är det bra nyheter!

Men naturligtvis måste vi nu - med den här inställningen skapa bästa möjliga miljö för lärande när vi inte alla kan vara i samma fysiska utrymme eller ens leva online samtidigt. Nedan följer 30 tips utvalda från 80 svenska lärandexperter som alla fick samma fråga "Vilka är dina bästa tips för framgångsrikt lärande?".

Enjoy!

PLANERA OCH FÖRBERED

1 FÖRSTA INTRYCK BESTÅR

Tänk på hur kursdeltagaren först kommer att uppleva kursen. Skapa en bra rubrik. Skriv en tydlig beskrivning. Ha en visuellt tilltalande design av kursinformationssidan etc.

2 ANPASSA KURSERNA FÖR OLIKA DELTAGARE

Använd inte samma allmänna kurs för olika grupper med olika behov. Även om du bara klonar en kurs och gör mindre förändringar blir det en mer personlig och engagerande upplevelse.

3 KOMMUNIKATION

Skapa en strategi för hur kursinbjudan ska gå ut inom organisationen: Vem, hur, när, var, varför - allt för att säkerställa spot-on kommunikation med dina deltagare.



4 VAR TYDLIG MED DITT SYFTE MED ATT SKAPA EN KURS

Tre bra frågor att fundera på:

- Vem är målgruppen?
- Vad vill vi uppnå med att skapa den här kursen?
- Vad vill vi förse våra deltagare med?

5 KOMMUNICERA ETT TYDLIGT "VARFÖR"

till deltagarna och engagemanget ökar. Se till att du kommunicerar "varför" bakom skapandet av kursen, varför de ska gå kursen och vad de är menade att uppnå genom att gå den.

6 IDENTIFIERA MÅLET MED ATT SKAPA KURSEN

Vad vill du uppnå när det gäller affärsresultat och hur ska du mäta framgång?

7 FÅ TIPS FRÅN ANDRA som har gjort liknande kurser inom din organisation. Vilka är deras bästa tips? Vad har inte fungerat?

8 INVOLVERA DELTAGARE TIDIGT I KURSDESIGNEN.

Kanske skapa en "beta-grupp".

9 GE MEDARBETARNA TID ATT LÄRA SIG OCH TRÄNA UNDER ARBETSTID

10 FÅ TEAMLEDARNA ENGAGERADE I KURSERNA

Särskilt viktigt när HR / L&D har skapat kursen. Kanske prata om kursen på teammöten etc. Följ upp så att kurserna genomförs och för att säkerställa lärande.

11 BLANDA MÄNNISKOR FRÅN ALLA AVDELNINGAR OCH LÄNDER INOM DIN ORGANISATION

Kanske arbetar inte marknad och produkt så nära till vardags? Med digitalt lärande kan du tillhandahålla den plattformen för större synergier och innovation.

12 ÖVERBELASTA INTE KURSER MED MYCKET INFORMATION

Dela upp den i flera istället. Deltagarna känner då att de ständigt går framåt när de genomgår fler kurser.

FÖRENKLA OCH SKAPA ENGAGEMANG

13 HA EN BRA OCH TYDLIG STRUKTUR I KURSEN

Använd tydliga rubriker för modulerna / kapitlen och de olika sidorna / aktiviteterna. Det gör att hjärnan kan fokusera på själva inläringen i motsats till att också räkna ut logiken bakom inläringen.

14 SAMLA SÅ MYCKET INNEHÅLL SOM MÖJLIGT INNAN DU BÖRJAR SKAPA KURSEN.

Bygg ett litet bibliotek i en mapp. Då kan du komma in i ett flow när du börjar skapa.

15 EN KÄNSLA AV PRESTATION I BÖRJAN AV KURSEN = ENGAGEMANG

Sätt "lätt" inläring i början, som kortare moduler. Skapa sedan gradvis längre moduler och lägg till mer avancerat innehåll.

16 ARBETA FRÄMST MED LJUD OCH VIDEO I KURSERNA

Det ger snabbare och mer engagerande inläring.

17 GE SAMMA KUNSKAP MEN I OLIKA FORMAT

Alla lär sig annorlunda! Om du har en text kan du också spela in en video och / eller ladda upp en ljudfil.

18 GÖR KORTA VIDEOR MED BRA LJUD

Dela upp videoklipp i 1-3 minuter. Tillåter en känsla av slutförande och överbelastar inte deltagaren. Se till att ljudet är bra när du gör videor. Till exempel kan vissa deltagare gilla att lära sig genom att lyssna på dem som podcasts på en promenad till exempel.

19 BRA INNEHÅLL ÄR KUNG OCH DROTTNING

Lägg till texter, videor och ljudfiler av god kvalitet.

20 GÖR INTE EN DIREKT ÖVERSÄTTNING FRÅN UTBILDNING I KLASSRUMMET TILL DIGITALT

Tre dagars lärande i ett klassrum måste vara mycket kortare när det görs online.

21 ANVÄND BLANDAT LÄRANDE

Ha moduler för självstudier blandade med live online och / eller alternativ "i klassrummet".

22 HÖGRE BEHOV AV INTERAKTIVITET VID DIGITALT LÄRANDE

Saker måste hända. Blanda många olika inlärningselement under hela kurserna - frågesport, video, text etc. Variera!

23 OM DET ÄR RELEVANT - GÖR EN FÖRBEREDANDE KURS

som förbereder alla för kursen!

24 SE TILL ATT ELEVERNA ÄR PÅ SAMMA SIDA

och har samma kunskapsplattform. Skicka ut det två veckor före.

25 DIGITALISERA ALLA FYSISKA MATERIAL

och lägg dem online som resurser. Hej då pärmar och böcker!

26 LÅT DELTAGARNA INTERAGERA MED VARANDRA PÅ OLIKA SÄTT.

Det kan vara i form av Break Out-diskussioner live, chattar, ett forum på Slack - vad som helst som är rätt för dig, men möjliggör social inlärning.

27 VIKTIGT MED PAUSER OCH BREAKOUTS NÄR DU GÖR LIVE E-LEARNING

En timme utan paus är max.

28 LITE HUMOR RÄCKER LÅNGT

Människor är trots allt människor. Även om det är deras jobb att lära sig dessa saker kan du fortfarande ha lite kul. Kanske skicka ut automatiserade e-postmeddelanden med roliga gifs, lättsamma texter etc.

29 SE TILL ATT LÄRANDE HAR HÄNT

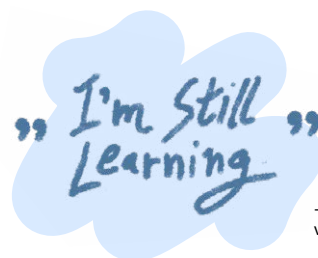
genom att sätta ett knepigt test i slutet av kursen för att verkligen se till att deltagarna har fått all nödvändig kunskap de behöver! Särskilt viktigt med obligatorisk kompetensutbildning och certifieringar.

30 BELÖNINGAR FÖR ATT GENOMFÖRA KURSER

Varför inte skicka ut ett fysiskt diplom eller något annat som du kan tänka dig? I en digital värld - uppskattar vi "snail mail" då och då. :)

Vi hoppas att dessa tips hjälper dig på din lärande resa framåt!

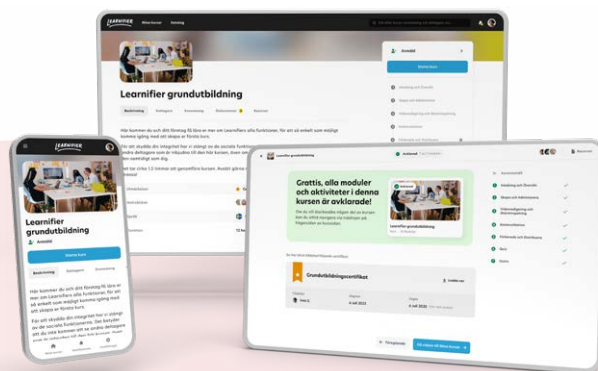
*Kom ihåg: "perfekt är det godas fiende".
Börja skapa, publicera, ta feedback och utveckla! Lärande pågår alltid.*



- Michelangelo vid 87 års ålder

Skapa kurser snabbt och enkelt med Learnifier

(Och ha roligt på vägen)



Sedan 2012 har företag och organisationer av alla storlekar använt Learnifiers plattform för att snabbt och enkelt skapa och dela kurser med medarbetare, kunder, partners, medlemmar, leverantörer och andra grupper de vill nå med sin kunskap.

eller

Inget kreditkort krävs