



30 tips: Skapa engagerande lärande

Att kunna skapa och dela digital kunskap på ett framgångsrikt sätt är helt avgörande för att utbilda, engagera och inspirera både nyanställda och trogna medarbetare. Men det handlar inte om att ersätta allt det fantastiska som redan gjorts, utan om att ta det du redan vet till en helt ny nivå. I den här guiden delar vi våra 30 tips för lärandeproffs som vill göra just det. Är du redo att bli inspirerad?

Lärande har länge genomgått en snabb digital omvandling. I takt med att ny teknik utvecklas blir vi mer globala och sättet vi samarbetar på förändras. När corona bröt ut i början av 2020 hade många företag redan påbörjat sin digitala lärandetransformation. För vissa företag, som start-ups, låg e-learning i DNA:t från början. För andra var digitalt lärande helt okänt territorium. De flesta befann sig troligen någonstans mitt emellan.

Corona tvingade alla typer av företag att digitalisera sitt lärande - snabbt! Zoom, Teams och Google Meet blev utmärkta verktyg för att kommunicera och lära på distans. Under den här tiden har vi lärt oss mycket om lärande. En av de viktigaste insikterna är att arbetsplatsen som vi känner den är förändrad för alltid. Människor har upptäckt hur effektivt det är att arbeta var som helst ifrån och hur det kan komplettera den befintliga organisationsstrukturen. Med andra ord: distansarbete är här för att stanna, även efter att Corona är ett minne blott. Om du frågar oss är det här goda nyheter!

Men nu måste vi - i detta sammanhang - skapa den bästa möjliga miljön för lärande när vi inte alla kan vara på samma fysiska plats eller ens vara online samtidigt.

Nedan följer 30 tips utvalda från 80 lärandeexperter som alla fick samma fråga:

"Vad är dina bästa tips för framgångsrikt lärande?"

**Organisationer behöver
anpassa sig, och det finns
ingen bättre tid än nu
att dra nytta av
mänskligt kapital.**

Planera och förbered

1 Första intrycket består

Tänk på hur deltagaren först kommer att uppleva kursen. Sätt en bra rubrik. Skriv en tydlig beskrivning. Ha en visuellt tilltalande design på kurssidan, osv.

2 Anpassa kurser för olika deltagare

Använd inte samma generella kurs för olika grupper med olika behov. Även om du bara klonar en kurs och gör mindre ändringar blir det en mer personlig och engagerande upplevelse.

3 Kommunikation

Skapa en strategi för hur kursinbjudan ska skickas ut inom organisationen: Vem, hur, när, var, varför – allt för att säkerställa träffsäker kommunikation med deltagarna.

4 Var tydlig med syftet med kursen

Tre bra frågor att ställa:

- a) Vem är målgruppen?
- b) Vad vill vi uppnå med att skapa kursen?
- c) Vad vill vi utrusta deltagarna med?

5 Kommunicera ett tydligt "varför"

Förmedla ett tydligt "varför" till deltagarna för att öka engagemanget. Se till att de förstår varför de ska gå kursen och vad de kommer att få ut av den.

6 Identifiera målet med kursen

Vad vill du uppnå i termer av affärsresultat och hur ska du mäta framgång?



7 Hämta insikter från tidigare kurser

Be kollegor som genomfört liknande kurser i organisationen om input. Lär av deras bästa tips och undvik fallgropar baserat på deras erfarenheter.

8 Involvera deltagarna tidigt i kursdesignen

Involvera deltagarna tidigt genom att skapa en "betagrupp" för att ge feedback. Det säkerställer att utbildningen är relevant och skapar en känsla av ägarskap och engagemang.

9 Tillåt deltagare att genomföra kursen under arbetstid

Detta visar inte bara att utbildningen är viktig, utan också att organisationen värdesätter deltagarnas utveckling. Det kan dessutom minska stress och förbättra fokus.

10 Involvera cheferna i kurserna

Särskilt viktigt om HR/L&D skapat kursen. Ta kanske upp kursen på teammöten, osv. Följ upp för att säkerställa att lärande faktiskt sker – inte bara görs.

11 Blanda personer från olika avdelningar och länder

Kanske samarbetar inte Marknad och Produkt normalt? Med e-learning kan du skapa en plattform för mer synergier och innovation.

12 Fyll inte kurserna med för mycket information

Dela upp i flera avsnitt. Deltagare upplever att de gör framsteg när de slutför fler, kortare kurser.

Engagera med lätthet

13 Ha en tydlig och bra struktur i kursen

Använd tydliga rubriker för moduler/kapitel och olika sidor/aktiviteter. Det gör det lättare att fokusera på själva lärandet istället för att försöka förstå upplägget.



14 Samla så mycket innehåll som möjligt innan du börjar skapa kursen

Bygg ett litet bibliotek i en mapp. Då kommer du in i flow när du börjar skapa.

15 Få känslan av framgång i början = engagemang

Lägg in "lätt" lärande i början, t.ex. kortare moduler. Skapa sedan längre moduler och mer avancerat innehåll.

16 Använd ljud och video i kurserna

Det ger snabbare och mer engagerande lärande.

17 Ge samma kunskap i olika format

Alla lär sig olika! Har du en text - spela gärna även in en video och/eller ladda upp en ljudfil.

18 Skapa korta videos med bra ljud

Bryt upp videos i 1-3 minuters lärande. Det ger känslan av att bli klar och överbelastar inte deltagaren. När du skapar videos - se till att ljudet är bra. Vissa kanske vill lyssna på innehållet som en podd under en promenad.

19 Bra innehåll är kung och drottning

Se till att alla texter, videor och ljudfiler håller hög kvalitet för att skapa engagerande och effektiva lärandeupplevelser.

20 Undvik direkt översättning från klassrum till digitalt

Tre dagars klassrumsutbildning bör kondenseras rejält för att fungera online och bibehålla engagemang och effekt.

21 Använd blended learning

Kombinera självstudier med livesessioner online och/eller fysiska träffar för att möta olika lärpreferenser.

22 Öka interaktiviteten i e-learning

Inkludera interaktiva moment genom kursen för att hålla deltagarna engagerade och aktiva.

23 Variera lärandeelementen

Använd en blandning av quiz, videos, texter och annat innehåll för att hålla intresset uppe och fördjupa lärandet.

24 Erbjud en förberedande kurs vid behov

Ge en förberedande kurs två veckor före huvudkursen så alla startar med samma grund.

25 Digitalisera allt fysiskt material

Gör om allt fysiskt material till digitalt och gör det tillgängligt online – inga pärmar eller böcker behövs.

26 Låt deltagare interagera med varandra på olika sätt

Det kan vara i form av gruppdiskussioner, live-chattar, ett forum i Slack – välj det som passar dig men möjliggör socialt lärande.

27 Pauser och breakout viktigt vid live learning

En timme utan paus är max.

28 Lite humor gör stor skillnad

Vi är ju bara människor trots allt. Även om det är deras jobb att lära sig saker kan man ha lite kul. Kanske skicka automatiska mejl med roliga gifs, lättsamma texter osv.

29 Säkerställ att lärande har skett

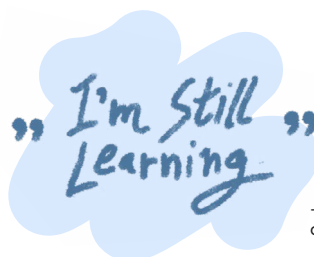
Genom att lägga ett klurigt test i slutet av kursen kan du verkligen säkerställa att deltagarna fått med sig allt de behöver. Extra viktigt vid obligatoriska kompetensträningar och certifieringar.

30 Belöningar för att slutföra kurser

Varför inte skicka ett fysiskt diplom eller något annat? I en digital värld uppskattar vi ibland "snigelpost"!

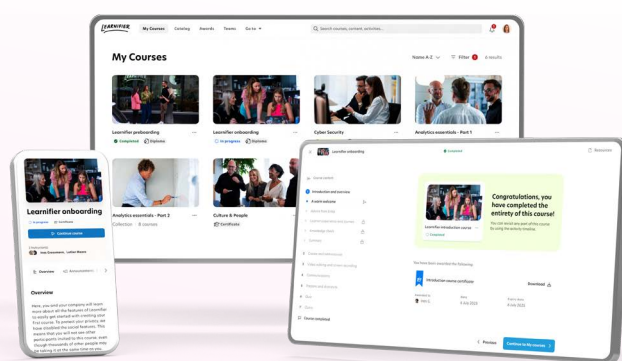
Vi hoppas att dessa tips hjälper dig på din fortsatta läranderes!

Kom ihåg: "Perfect is the enemy" till att skapa bra kurser – börja skapa, lansera, ta emot feedback och utvecklas! Lärandet tar aldrig slut.



– Michelangelo
at age 87

Gör som:



Stötta ditt teams eller din organisations kompetensutveckling med en modern lärplattform!

Hundratals företag världen över använder Learnifier för att dela kunskap och skapa utbildningar.

LEARNIFIER

eller

www.learnifier.com

Inget kreditkort behövs